

Дорогой гость!

Добро пожаловать в отель "Модуль"!

Благодарим за выбор нашего отеля и надеемся , что Ваше пребывание будет комфортным и приятным!

Если Вам понадобится помощь или возникнут вопросы - обращайтесь в любое время! Мы всегда рады помочь и постараемся сделать все возможное ,чтобы пребывание в нашем отеле было для Вас комфортным.

Мы стремимся к постоянному повышению качества наших услуг , поэтому нам важно знать Ваше мнение об отдыхе в нашем отеле.

Мы будем очень благодарны , если Вы оставите свой отзыв о нашем отеле

Яндекс карты, Гугл карты, 2 Гис

Искренне Ваш
коллектив отеля "Модуль"

НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ СЛУЖБ ОТЕЛЯ

Служба приема и размещения -
Отдел бронирования - 89500555516; 89500555519
Служба гостиничного хозяйства -

ЗАВТРАК

7:00 - 10:30 – по меню. Заказ завтрака в номер.

ФИНАНСЫ И РАСЧЕТЫ

Оплата за гостиничные услуги принимается в форме наличного и безналичного расчета (банковские переводы, кредитные карточки) в национальной валюте - российский рубль

ОБМЕН ВАЛЮТЫ

Ближайший пункт обмена валют находится на ул. Трилиссера, 57а, рядом с отелем.

ТРАНСПОРТ

Организация встреч и проводов в аэропорт или на ж/д вокзал города Иркутска. Заказать услугу трансфера или вызов такси Вы можете по тел. 89500555516, 89500555519 или в службе приема и размещения.

СКОРАЯ ПОМОЩЬ

В экстренных случаях позвоните в службу приема и размещения 89500555516, 89500555519 или в городскую службу «112», «103»

МЕДИЦИНСКАЯ АПТЕЧКА

В Службе приема и размещения есть мед. аптечка.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

УТРЕННЯЯ ПОБУДКА Вы можете обратиться в службу приема и размещения с просьбой разбудить Вас или по тел. 89500555516

ХРАНЕНИЕ БАГАЖА

Если Вы планируете поздний выезд , Вы сможете оставить Ваш багаж в Службе приема и размещения.

ГЛАЖКА

Вы можете самостоятельно воспользоваться утюгом и гладильной доской , которые находятся в коридорах отеля.

ВАШ НОМЕР

ПОЛОТЕНЦА

Ваш номер укомплектован тремя полотенцами .

КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ

Система кондиционирования может быть индивидуально отрегулирована с помощью пульта в Вашем номере.

УБОРКА НОМЕРОВ И СМЕНА ПОЛОТЕНЕЦ

Уборка номеров и смена полотенец производится ежедневно.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ «МОДУЛЬ»

1. Настоящие Правила разработаны на основании действующего законодательства, определяют порядок оказания гостиничных услуг, а также взаимные права, обязанности и взаимоотношения между ИП Кузнецов Е.А. Отель «Модуль», именуемым в дальнейшем «Отель», и «Потребителем» («Заказчиком»), именуемым в дальнейшем «Гостем».

2. Номера Отеля оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания, предусмотренных требованиями к гостинице категории «две звезды».

2. Режим работы Отеля «Модуль» - круглосуточный, круглогодичный.

ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ

2.1. Отель вправе заключать договор на предоставление гостиничных услуг с Гостем путем составления документа, подписанного в двухстороннем порядке, или путем принятия Отделом бронирования/Службой приема и размещения заявки на бронирование номеров, в том числе телефонного вида связи, а также через Интернет по электронной почте и с официального сайта отеля.

2.2. Договор на предоставление гостиничных услуг считается заключенным с момента подписания его сторонами, либо после совершения Гостем действий по оплате гостиничных услуг через Отдел бронирования или Службу приема и размещения, либо банковским переводом, на основании полученных счета на оплату и письменного подтверждения брони.

2.3. При заключении договора (осуществлении бронирования) Гость соглашается с настоящими Правилами.

2.4. Процедура индивидуального бронирования осуществляется через форму бронирования на сайте Отеля (modul-hotel.ru) или путем оформления письменной заявки на бронирование, которая направляется в Отдел бронирования по электронной почте eu.cuznetzov2012@yandex.ru, либо по телефону.

В заявку вносится следующая информация:

- Имя гостя;
- Дата заезда и выезда;
- Категория номера;
- Тип питания;
- Контактный телефон ,контактное лицо;
- Гарантия оплаты;
- Особые условия размещения;

- Любая другая информация ,которая может быть полезна.

2.5. Групповое бронирование применяется для группы от 5-ти и более номеров , прибывающих в отель одновременно. Заявки на групповое бронирование должны содержать следующую информацию: - Список группы; - Категории комнат; - Тип питания; - Дата заезда и выезда; - Специальные условия размещения; - Любая другая информация ,которая может быть полезна.

2.6. Бронирование номера в отеле возможно по одному из двух вариантов: гарантированному и негарантированному бронированию.

Гарантированное бронирование производится по предварительному запросу Гостя и внесению им 100% предоплаты стоимости за весь период проживания в отеле или 100% предоплаты за первые сутки проживания в отеле с последующей оплатой неоплаченного срока проживания при заезде. Внесение предоплаты в размере 100% стоимости первых суток проживания , при гарантированном бронировании , гарантирует Гостю наличие номера с 14:00 до 12:00 часов следующих суток при любом времени заезда. В случае , если Гость при гарантированном бронировании не воспользовался услугой проживания в отеле в указанный день заезда, либо опоздал более чем на 24 часа , либо не аннулировал письменно бронирование не позднее ,чем за 5 дней до даты заезда , с него взимается плата за фактический простой номера за первые сутки.

Негарантированное бронирование – производится по предварительному запросу Гостя в Отдел бронирования без предварительной оплаты за проживание. В случае негарантированного бронирования номер сохраняется за Заказчиком до 18-00 дня заезда , далее бронирование аннулируется. В рамках настоящего пункта Исполнитель оставляет за собой право аннуляции негарантированного бронирования в случае получения гарантированных бронирований и (или) отсутствия свободных номеров.

Негарантированное бронирование применяется на усмотрение администрации Отеля.

В период высокой загрузки в Отеле принимается только гарантированное бронирование.

2.7. При бронировании, размещении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остаётся за Службой приёма и размещения отеля. При возможности отелем учитываются пожелания Гостя относительно проживания в конкретном номере.

2.8 Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного обращения гостя и после предоставления гостем ,вносившим оплату , оригинала заполненного и подписанного заявления на возврат с указанием своих банковских реквизитов. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом ,каким они были получены отелем.

2.9. В случае досрочного выезда (выезд ранее оговоренного срока) отель имеет право удержать стоимость 1 суток проживания

2.10. В случае нарушения Заказчиком в отеле законов РФ, требований миграционного законодательства России при заселении, Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в заселении в отель с удержанием штрафных санкций в размере суточной стоимости размещения.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ И ОПЛАТЫ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ.

3.1. Оформление проживания граждан Российской Федерации в Гостинице производится при предъявлении Гостем паспорта гражданина Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в Постановлении от 09.10.2015 №1085 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». (в ред. Постановления Правительства РФ от 30.11.2018 №1450)

3.2. Несовершеннолетние граждане ,не достигшие 14-летнего возраста ,проживают в Отеле с находящимися вместе с ними родителями (усыновителями ,опекунами) или близкими родственниками , сопровождающими лицами (лиц) , имеющим документ , удостоверяющий полномочия сопровождающего лица (лиц) , а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

3.3. Оформление проживания и регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 N 9 (ред. от 07.03.2019) "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"

3.4. Оформление проживания и регистрация иностранных граждан заезжающих на территорию Российской Федерации в визовом порядке осуществляется в пределах срока действия визы (если другой порядок въезда не предусмотрен действующими двусторонними правительственными соглашениями).

3.5. Отель имеет право отказать Гостю в поселении в следующих случаях:

- у заселяющихся Гостей отсутствуют необходимые документы , документы недействительны или просрочены;
- отсутствует оплата за номер в установленном порядке или в необходимой сумме;
- гость находится в нетрезвом состоянии ,неадекватно ,агрессивно себя ведет;
- гость отказывается соблюдать установленные правила проживания в Отеле;
- лицам ,находящимся в розыске по данным полиции;
- в других случаях , предусмотренных законодательством Российской Федерации и здравым смыслом. В спорных случаях вопросы решает администрация Отеля.

3.6. При заселении Гостя заполняется Регистрационная карта , которую Гость обязательно подписывает ,чем подтверждает достоверность сведений о себе и согласие с настоящими Правилами и условиями проживания. Регистрационная карта имеет силу и значение Договора между Отелем и Гостем на оказание услуг гостиницей (п. 20 Правил предоставления гостиничных услуг в РФ , утвержденных постановлением Правительства РФ от 9 октября 2015 г. № 1085 в ред. Постановления Правительства РФ от 30.11.2018 №1450).

3.7. Стоимость питания включенного в стоимость проживания , но не использованного гостем ,не возвращается.

3.8. Гости, проживающие в отеле и желающие пригласить к себе в номер гостей на неопределенный срок , должны зарегистрировать их в Службе приема и размещения. При этом проживающий производит доплату согласно опубликованного тарифа.

3.9. Отель оставляет за собой право отказа в продлении срока проживания, если иное не было согласованно при бронировании. При наличии свободных мест Гостю может быть предоставлен другой номер.

3.10. В случае форс-мажорных обстоятельств отель оставляет за собой право отказа в размещении гостя с условием предоставления ему размещения в другой гостинице.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН ,ПРОЖИВАЮЩИХ В ГОСТИНИЦЕ.

4.1. Гости отеля имеют право:

- 4.1.2. Оформлять заказ на бронирование гостиничных услуг с использованием Интернета , звонка по телефону и прочими способами ,указанными на сайте. При этом Гость признает, что в случае использования сервиса Отеля он в полной мере и безоговорочно принимает условия настоящей Оферты в независимости от того , каким способом был совершен заказ;
- 4.1.3. Отказаться от заказа или изменить заказ только после согласования с Отелем в письменной форме;
- 4.1.4. Получить заявленные и оплаченные услуги в полном объеме на согласованных условиях;
- 4.1.5. Гость имеет право в любой момент отказаться от гостиничных услуг, при этом обязан произвести взаиморасчеты со службой размещения на условиях Отеля в соответствии с Правилами возврата денежных средств;

- 4.1.6. Внести изменения в заказ, аннулировать заказ, на условиях, изложенных в настоящих Правилах;
- 4.1.7. Пользоваться всеми услугами отеля;
- 4.1.8. Получать полную и достоверную информацию о часах работы Отеля, стоимости и перечне оказываемых услуг и дополнительных услуг, производить предварительный заказ услуг;
- 4.1.9. Оставлять отзывы и предложения в Книге отзывов и предложений, которая находится в Службе приема и размещения.
- 4.1.10. В любой момент отказаться от услуг Отеля. Отказ Гостя влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Отеля с момента такого отказа.

4.2. Гости ,проживающие в отеле, обязаны:

- 4.2.1. Ознакомиться с настоящими Правилами проживания и иными внутренними регламентирующими документами (План эвакуации на этажах Отеля и т.п.),связанными с оказанием заявленных услуг;
- 4.2.2. Согласиться с условиями настоящих Правил;
- 4.2.3. Указывать актуальную контактную и персональную информацию при регистрации и оформлении заказа (Ф.И.О. , номер телефона , адрес e-mail , гражданство);
- 4.2.4. Указать и проверить при заказе корректность всех необходимых данных для оформления заказа. В случае , когда Гость отказался предоставить необходимые данные ,или данные оказались недостоверными ,то Отель вправе отказать в оказании услуги;
- 4.2.5. Оплатить при гарантированном бронировании в полном объеме стоимость первых суток заказа или всю сумму целиком в порядке, указанном Отелем в процессе оформления заказа, при негарантированном бронировании оплатить заказанные услуги Отеля до заезда в размере и порядке, установленные настоящими Правилами;
- 4.2.6. При проживании в отеле соблюдать настоящие Правила проживания в отеле, включая правила пользования электробытовыми приборами, пожарной безопасности, иные требования настоящих Правил и в частности согласиться с установленными запретами;
- 4.2.7. Гость дает согласие на обработку и хранение своих персональных данных , предоставленных для обработки и оформления заказа в целях проживания в Отеле;
- 4.2.8. Соблюдать тишину в период с 21:00 до 10:00 следующего дня.
- 4.2.9. Соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и гостей отеля;
- 4.2.10. Придерживаться чистоты в номере;
- 4.2.11. При выходе из номера закрыть окна, водопроводный кран, выключить освещение;
- 4.2.12 Бережно относиться к мебели ,инвентарю и оборудованию в номере и в общественных помещениях Отеля.

В случае утери или порчи имущества Отеля, возместить убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по тарифам ,утвержденным генеральным директором Отеля. Если из-за нанесенного ущерба Отель не в состоянии принять следующего Гостя, Гость обязуется оплатить время вынужденного простоя;

- 4.2.13. При выезде из Отеля подойти на ресепшн с ключом от номера.

4.3. С целью обеспечения в Отеле порядка, сохранности имущества и безопасности Гостей, в Отеле запрещается:

- 4.3.1. Агрессивное и/ или аморальное поведение (действия ,которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности , противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как то: насилие, оскорбление, хулиганство, чрезмерное употребление спиртных напитков, грубость по отношению к другим, недостойное поведение в общественных местах и т.д.);
- 4.3.2. Находиться в общественных зонах (коридорах , холлах , лестницах) в нижнем белье, обнаженными, в грязной, пачкающей одежде или обуви;
- 4.3.3. Вносить и хранить в номерах вещества, материалы и предметы, являющиеся опасными для жизни и здоровья граждан и сохранения имущества (как то: оружие , легковоспламеняющиеся ,взрывчатые, наркотические вещества, едкие и с сильным запахом материалы);
- 4.3.4. держать в номере животных и птиц;
- 4.3.5. пользоваться электронагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера;

- 4.3.6. оставлять в номерах посторонних лиц на период своего отсутствия, а также передавать им ключ от номера без предупреждения администрации отеля;
- 4.3.7. допускать посещение посетителей Гостя в номере без разрешения Отеля;
- Время для посещений установлено Отелем с 11-00 до 21-00 часов, с единовременным пребыванием Гостя в номере не более одного часа и с предъявлением Отелю документа, удостоверяющего личность посетителя. Нахождение в номере сверх указанного времени без согласования с Отелем является основанием для предъявления Отелем требования о прекращении договора. Гость несет ответственность как за своевременный уход посетителей, так и за соблюдение ими настоящих Правил;
- 4.3.8. Беспокоить других Гостей;
- 4.3.9. Употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в общественных местах Отеля;
- 4.3.10. Курить в номерах, холлах, коридорах. Предусмотрено курение на улице.
- 4.3.11. Переставлять гостиничное имущество (оборудование) в номерах и общественных зонах, а так же использовать его не по назначению.
- 4.3.12. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей;
- 4.3.13. Загрязнять территорию Отеля, выбрасывать мусор и бутылки из окон Отеля;
- 4.3.14. Без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения, находящимися на территории отеля;
- 4.3.15. Без специального разрешения администрации не разрешается осуществлять какие-либо услуги и предлагать товары;
- осуществлять коммерческую фото- и видеосъемку. Под коммерческой съемкой понимается любая съемка, осуществляемая не для личных бытовых целей гостей отеля;
- 4.4. Гости, в случае выявления недостатков в предоставленной услуге, имеют право:
- требовать устранения недостатков в определенный срок;
- отказаться от дальнейшего размещения в отеле.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОТЕЛЯ.

- 5.1. Отель вправе требовать от Гостя полного согласия с условиями настоящей Оферты и соблюдения настоящих Правил. Без согласия с условиями настоящих Правил и внутренними регламентирующими документами, отказать Гостю в предоставлении гостиничных услуг.
- 5.2. Отель вправе использовать третьих лиц для приема платежей за услуги.
- 5.3. Отель вправе отказать в размещении Гостю при нарушении правил пребывания в отеле; при нарушении условий оплаты заявленных услуг; при отказе от согласия с условиями Договора и внутренними регламентирующими документами, определяющими порядок проживания.
- 5.4. Отель при оформлении проживания в отеле обязан информировать Гостей о предоставлении основных и дополнительных услуг, о форме и порядке их оплаты.
- 5.5. Отель имеет право предоставлять гражданам по их желанию дополнительные платные услуги.
- 5.6. Замена постельного белья производится в номерах 1 раз в 3 дня, полотенец и туалетных принадлежностей - ежедневно.
- 5.7. Отель несет ответственность за комплектность и исправность оборудования в номерах, а также за качество подготовки номера к заселению.
- 5.8. Качество подготовки номера перед заселением проверяется администрацией согласно утвержденной технологии отеля.
- 5.9. Все работники, непосредственно связанные с обслуживанием гостей, проходят медицинское обследование в установленном порядке, результаты которого отображаются в их личных медицинских книжках. Эти книжки предъявляются по требованию представителей контролирующих органов.
- 5.12. В отеле имеются книги отзывов и предложений, которые выдаются гостям по их просьбе.
- 5.13. Жалобы и заявления граждан рассматриваются администрацией отеля согласно действующего законодательства Российской Федерации и настоящих правил.

5.14. В случае, если гости забыли свои вещи в отеле, администрация составляет опись забытых вещей, решает вопрос об их пересылке по требованию и за счет владельца, в остальных случаях поступает согласно действующему законодательству.

5.15. Отель имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг и выселить Гостя из отеля в случае нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за предоставленные отелем услуги, а также совершения (попытки совершения) гостем в отношении персонала отеля и (или) других гостей отеля противоправных действий, угрожающих безопасности жизни, здоровья и (или) имущества других лиц.

5.16. Отель оставляет за собой право доступа в номер без предварительного согласования с гостем в случае возникновения аварийной ситуации, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, общественного порядка, правил противопожарной безопасности, правил пользования электробытовыми приборами.

5.17. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях отеля (за исключением номеров и туалетных комнат) систем видеонаблюдения.

5.18. Удерживать с Гостя или требовать оплаты полной стоимости оказанных услуг или причиненного ущерба Гостя на условиях отеля, указанной в настоящих Правилах.

5.19. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация отеля вправе создать комиссию и выселить Гостя, при этом сделать опись имущества, находящегося в номере.

5.20. Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей в отеле определяется Отелем.

5.21. Отель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ.

6.1. Контроль за соблюдением администрацией отеля этих Правил осуществляют местные государственные администрации и органы местного самоуправления, а также соответствующие государственные органы в пределах их компетенции.

6.2 Контроль за соблюдением гостями этих Правил осуществляется администрацией отеля.

УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОТЕЛЕМ «МОДУЛЬ»

7.1. Услуги, входящие в стоимость проживания:

- пользование постелью, постельными принадлежностями, мебелью, фурнитурой и другими предметами для бытовых нужд;
- электроосвещение, холодное и горячее водоснабжение, кондиционированный воздух;
- пользование феном, услугами кабельного телевидения, ежедневная уборка жилого номера персоналом отеля;

7.2. Платные, не входящие в стоимость проживания:

- дополнительное размещение и питание для гостей,
- трансфер,
- прокат халата,
- стирка белья в стиральной машине.

7.3. Бесплатные:

- уборка номеров;
- вызов неотложной медицинской помощи;
- доставку в номер корреспонденции при ее получении;
- предоставление необходимого инвентаря;
- предоставление утюга и гладильной доски (на этажах);
- вызов такси;
- хранение багажа;
- предоставление иголок, ниток;
- предоставление 1 комплекта посуды и столовых приборов на 1 человека;
- пользование Интернетом (WI-FI);

- предоставление аптечки.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 8.1. Гость представляет интересы всех лиц, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Отелем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа и оплате штрафа, в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая незаезд в отель).
- 8.2. Гость несет ответственность за конфиденциальность своего регистрационного имени (логина) и пароля в сети Интернет, а также за все действия, произведенные под данным именем (логинем) и паролем. Отель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Гостя.
- 8.3. Отель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Гостем, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Гостя.
- 8.4. Отель не несет ответственности в случае незаезда в отель в первый день заезда, а также несоблюдением Гостем требований миграционного законодательства РФ (в т.ч. отсутствие паспорта, свидетельства о рождении ребенка, миграционной карты и визы иностранного гражданина и прочих документов) и в результате этого, возможным незаселением в отель.
- 8.5. Отель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Гостя и его субъективной оценке.
- 8.6. Отель не несет ответственности за работу городских коммунальных служб (отключение света, воды, тепла и прочее).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЛЬЗОВАНИЮ ЭЛЕКТРОПРИБОРАМИ

1. Инструкция по использованию кондиционера

Система кондиционирования воздуха установлена с учетом безопасной эксплуатации в режимах ОХЛАЖДЕНИЕ или ОТОПЛЕНИЕ, т. е. без доступа пользователя к электросети внутреннего блока кондиционера.

Включение кондиционера, выбор режимов работы и отключение осуществляется при помощи пульта дистанционного управления.

Порядок установки режимов работы кондиционера находится в папке гостя.

Для охлаждения воздуха в номере выставите на пульте дистанционного управления температурный режим в пределах 22-24 С.

Установка температуры ниже 22 С не только создает дополнительную нагрузку на компрессор установки, но и спровоцирует простудное заболевание из-за выраженных температурных перепадов.

Поток воздуха не направлен непосредственно на людей.

Категорически запрещено вводить через решетки жалюзи внутреннего блока кондиционера посторонние предметы.

При появлении или обнаружении сбоев в работе кондиционера немедленно сообщите в службу приема и размещения или по тел. 89500555516, 89500555519.

2. Инструкция по использованию телевизора.

Телевизор предназначен для создания уюта и приятного отдыха в нашем отеле и требует к себе бережного и правильного отношения:

устройство телевизора требует адекватную вентиляцию;

не закрывайте технологические вентиляционные отверстия;

не подвергайте телевизор воздействию высокой влажности,

избегайте любых действий по отношению к электрокабелю (перегибы, продавливание, касание горячих источников);

во избежание поражения электрическим током не снимайте заднюю крышку корпуса телевизора.

Внутри телевизора нет компонентов, требующих обслуживания пользователем; не проливайте на телевизор любые жидкости. Попадание жидкости на электросиловые части вызовет короткое замыкание и в последствии возгорание;

При возникновении любого аварийного явления (дым ,необычный звук ,странный запах) сразу выключите телевизор и отсоедините электрокабель от электророзетки и сообщите в службу приема и размещения или по тел. 89500555516, 89500555519.

3. Инструкция по использованию холодильника

В соответствии с требованиями по безопасной эксплуатации, самовольное перемещение агрегата запрещено.

При использовании холодильника соблюдайте ряд необходимых мер:

- не повреждайте части прибора, содержащие охладитель, острыми, режущими, колющими предметами.
- не загромождайте и не покрывайте вентиляционную решетку.
- не позволяйте детям играть с прибором.
- не открывайте дверь чаще, чем это необходимо, чтобы избежать утечки холода.
- холодильник не может использоваться для хранения медицинских препаратов.
- не дотрагивайтесь до холодной поверхности испарителя, особенно если руки влажные. Руки могут быть приморожены к поверхности.
- после того ,как прибор был выключен, его можно включить снова не ранее, чем через 3-5 минуты. Это связано с техническими требованиями.
- оптимальное положение регулятора холода - 2,3. Не устанавливайте положение регулятора выше 3 ,так как это может привести к порче продукции.
- если запах или цвет пищевого продукта вызывают у Вас сомнения, сообщите об этом в службу приема и размещения
- в случае, если холодильник не работает или вызывает сомнение его исправность и безопасность использования обратитесь в службу приема и размещения.

4. Инструкция по использованию фена

Для начала использования фена переключите регулятор в позицию 1 или 2 , в зависимости от необходимой температуры и силы потока воздуха.

Если Вы желаете воспользоваться холодным воздухом, Вам необходимо задержать переключатель в нажатом положении.

Для того чтобы выключить фен, переведите положение выключателя в позицию 0.

Для обеспечения безопасного обращения с электроприбором следуйте следующим правилам:

- запрещено накрывать или блокировать воздухозаборник фена;
- прибор необходимо держать вне зоны досягаемости детей;
- запрещено передавать фен детям в качестве игрушки;
- не используйте прибор под душем или над раковиной, наполненной водой;
- не пытайтесь самостоятельно осуществлять ремонт фена;
- не используйте фен ,если обнаружили повреждения шнура или корпуса;
- не беритесь за прибор мокрыми или влажными руками;
- при случайном попадании воды вовнутрь фена, немедленно отключите его от сети;
- при сушке волос следите, чтобы волосы или посторонние предметы не попали в технологические отверстия фена.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных гостя

С целью исполнения условий **Федерального закона №152-ФЗ «о персональных данных»**, правил проживания и размещения в гостинице, даю согласие ИП Кузнецову Е.А. отель «Модуль» на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство;
- паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящий документ регулирует взаимоотношения между гостиницей, которая обрабатывает персональные данные, и гостем, который предоставляет свои персональные данные на обработку.

Гость, регистрируясь в гостинице, обязуется принять Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие). Принятием (акцептом) оферты настоящего Согласия является регистрация гостя в гостинице. Гость соглашается, что ИП Кузнецов Е.А. отель «Модуль», расположенный по адресу: 664047, г. Иркутск, ул. Трилиссера, 57, производит обработку его персональных данных со следующими условиями:

1. Персональные данные не относятся к общедоступным;
2. **Целью обработки персональных данных является регистрация гостя в гостинице;**
3. Основанием для обработки является ст.24 Конституции РФ; ст.9 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»;
4. **В ходе обработки будут совершены следующие действия:** сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача Органам федеральной миграционной службы, удаление, уничтожение;
5. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании установленного законодательства Российской Федерации (Соглашение об информационном взаимодействии между ГУ МВД России по Иркутской области и ИП Кузнецовым Евгением Александровичем при предоставлении информации о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания в мини-отеле «Модуль» от 01.12.2020 г.);
6. Персональные данные обрабатываются до прекращения деятельности гостиницы. Хранение персональных данных осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
7. Согласие может быть отозвано гостем, путем направления письменного заявления в гостиницу;
8. В случае отзыва гостем согласия, гостиница вправе продолжить обработку без согласия гостя при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»;
9. Настоящее согласие действует в течение одного года с момента выезда гостя из гостиницы.

ФИО _____ подпись _____ Дата _____

СИСТЕМА КЛАССИФИКАЦИИ ОБЪЕКТОВ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

ПЯТЬ ЗВЕЗД



ассоциация
гостиничной индустрии

АССОЦИАЦИЯ ГОСТИНИЧНОЙ ИНДУСТРИИ «ПЯТЬ ЗВЕЗД»

Аккредитованная организация, осуществляющая классификацию гостиниц

Регистрационный номер аттестата аккредитации 38/АА-180-2021

Аттестат аккредитации действителен до «28» декабря 2024 года

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о присвоении гостинице категории

№ 38/АА-180/92- 2023 от 13 декабря 2023 года

Вид гостиницы: городской отель

Свидетельство о присвоении гостинице
категории действительно до 13 декабря 2026 года

Отель «Модуль»

Адрес местонахождения гостиницы: Российская Федерация,
664047, г. Иркутск, ул. Трилиссера, 57, подъезд 1

ИП Кузнецов Евгений Александрович
ИНН 381100243294 ОГРНИП 31738500009914

Контактная информация:

телефонный номер: +79500555516; e-mail: eu.cuznetzov2012@yandex.ru

www <https://modul-hotel.ru/>

ПРИСВОЕНА КАТЕГОРИЯ «ДВЕ ЗВЕЗДЫ»



Основание: Решение аккредитованной организации № 92 от 13 декабря 2023 года
о присвоении категории и выдаче свидетельства

Руководитель
аккредитованной организации



Е.Н. Процентова

СИСТЕМА КЛАССИФИКАЦИИ ОБЪЕКТОВ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

ПЯТЬ ЗВЕЗД

ассоциация
гостиничной индустрии

АССОЦИАЦИЯ ГОСТИНИЧНОЙ ИНДУСТРИИ «ПЯТЬ ЗВЕЗД»

Аккредитованная организация, осуществляющая классификацию гостиниц
Регистрационный номер аттестата аккредитации 38/АА-180-2021
Аттестат аккредитации действителен до «28» декабря 2024 года

ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ
о присвоении гостинице категории «две звезды»

Отель «Модуль»

Адрес местонахождения гостиницы: Российская Федерация,
664047, г. Иркутск, ул. Трилиссера, 57

Основание: Решение аккредитованной организации о присвоении категории
и выдаче свидетельства № 38/АА-180/92 – 2023 от 13 декабря 2023 года

Номерной фонд: 12 номеров
Категория номеров

Наименование категории номеров	Количество номеров	Нумерация номеров
Первая категория	12	101, 102, 103, 104, 105, 106, 201, 202, 203, 204, 205, 206

Экспертная оценка гостиницы проведена специалистами по классификации:

Специалист

Е.Н. Процентова

Специалист

И.Ю. Калинина

Руководитель
аккредитованной организации



Е.Н. Процентова