

Дорогой гость!

Добро пожаловать в отель "Модуль"!

Благодарим за выбор нашего отеля и надеемся , что Ваше пребывание будет комфортным и приятным!

Если Вам понадобится помощь или возникнут вопросы - обращайтесь в любое время! Мы всегда рады помочь и постараемся сделать все возможное ,чтобы пребывание в нашем отеле было для Вас комфортным.

Мы стремимся к постоянному повышению качества наших услуг , поэтому нам важно знать Ваше мнение об отдыхе в нашем отеле.

Мы будем очень благодарны , если Вы оставите свой отзыв о нашем отеле

Яндекс карты, Гугл карты, 2 Гис

Искренне Ваш
коллектив отеля "Модуль"

НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ СЛУЖБ ОТЕЛЯ

Служба приема и размещения -
Отдел бронирования - 89500555516; 89500555519
Служба гостиничного хозяйства -

ЗАВТРАК

7:00 - 10:30 – по меню. Заказ завтрака в номер.

ФИНАНСЫ И РАСЧЕТЫ

Оплата за гостиничные услуги принимается в форме наличного и безналичного расчета (банковские переводы, кредитные карточки) в национальной валюте - российский рубль

ОБМЕН ВАЛЮТЫ

Ближайший пункт обмена валют находится на ул. Трилиссера, 57а, рядом с отелем.

ТРАНСПОРТ

Организация встреч и проводов в аэропорт или на ж/д вокзал города Иркутска. Заказать услугу трансфера или вызов такси Вы можете по тел. 89500555516, 89500555519 или в службе приема и размещения.

СКОРАЯ ПОМОЩЬ

В экстренных случаях позвоните в службу приема и размещения 89500555516, 89500555519 или в городскую службу «112», «103»

МЕДИЦИНСКАЯ АПТЕЧКА

В Службе приема и размещения есть мед. аптечка.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

УТРЕННЯЯ ПОБУДКА Вы можете обратиться в службу приема и размещения с просьбой разбудить Вас или по тел. 89500555516

ХРАНЕНИЕ БАГАЖА

Если Вы планируете поздний выезд , Вы сможете оставить Ваш багаж в Службе приема и размещения.

ГЛАЖКА

Вы можете самостоятельно воспользоваться утюгом и гладильной доской , которые находятся в коридорах отеля.

ВАШ НОМЕР

ПОЛОТЕНЦА

Ваш номер укомплектован тремя полотенцами .

КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ

Система кондиционирования может быть индивидуально отрегулирована с помощью пульта в Вашем номере.

УБОРКА НОМЕРОВ И СМЕНА ПОЛОТЕНЕЦ

Уборка номеров и смена полотенец производится ежедневно.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ «МОДУЛЬ»

1. Настоящие Правила разработаны на основании действующего законодательства, определяют порядок оказания гостиничных услуг, а также взаимные права, обязанности и взаимоотношения между ИП Кузнецов Е.А. Отель «Модуль», именуемым в дальнейшем «Отель», и «Потребителем» («Заказчиком»), именуемым в дальнейшем «Гостем».

2. Номера Отеля оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания, предусмотренных требованиями к гостинице категории «две звезды».

2. Режим работы Отеля «Модуль» - круглосуточный, круглогодичный.

ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ

2.1. Отель вправе заключать договор на предоставление гостиничных услуг с Гостем путем составления документа, подписанного в двухстороннем порядке, или путем принятия Отделом бронирования/Службой приема и размещения заявки на бронирование номеров, в том числе телефонного вида связи, а также через Интернет по электронной почте и с официального сайта отеля.

2.2. Договор на предоставление гостиничных услуг считается заключенным с момента подписания его сторонами, либо после совершения Гостем действий по оплате гостиничных услуг через Отдел бронирования или Службу приема и размещения, либо банковским переводом, на основании полученных счета на оплату и письменного подтверждения брони.

2.3. При заключении договора (осуществлении бронирования) Гость соглашается с настоящими Правилами.

2.4. Процедура индивидуального бронирования осуществляется через форму бронирования на сайте Отеля (modul-hotel.ru) или путем оформления письменной заявки на бронирование, которая направляется в Отдел бронирования по электронной почте eu.cuznetzov2012@yandex.ru, либо по телефону.

В заявку вносится следующая информация:

- Имя гостя;
- Дата заезда и выезда;
- Категория номера;
- Тип питания;
- Контактный телефон ,контактное лицо;
- Гарантия оплаты;
- Особые условия размещения;

- Любая другая информация ,которая может быть полезна.

2.5. Групповое бронирование применяется для группы от 5-ти и более номеров , прибывающих в отель одновременно. Заявки на групповое бронирование должны содержать следующую информацию: - Список группы; - Категории комнат; - Тип питания; - Дата заезда и выезда; - Специальные условия размещения; - Любая другая информация ,которая может быть полезна.

2.6. Бронирование номера в отеле возможно по одному из двух вариантов: гарантированному и негарантированному бронированию.

Гарантированное бронирование производится по предварительному запросу Гостя и внесению им 100% предоплаты стоимости за весь период проживания в отеле или 100% предоплаты за первые сутки проживания в отеле с последующей оплатой неоплаченного срока проживания при заезде. Внесение предоплаты в размере 100% стоимости первых суток проживания , при гарантированном бронировании , гарантирует Гостю наличие номера с 14:00 до 12:00 часов следующих суток при любом времени заезда. В случае , если Гость при гарантированном бронировании не воспользовался услугой проживания в отеле в указанный день заезда, либо опоздал более чем на 24 часа , либо не аннулировал письменно бронирование не позднее ,чем за 5 дней до даты заезда , с него взимается плата за фактический простой номера за первые сутки.

Негарантированное бронирование – производится по предварительному запросу Гостя в Отдел бронирования без предварительной оплаты за проживание. В случае негарантированного бронирования номер сохраняется за Заказчиком до 18-00 дня заезда , далее бронирование аннулируется. В рамках настоящего пункта Исполнитель оставляет за собой право аннуляции негарантированного бронирования в случае получения гарантированных бронирований и (или) отсутствия свободных номеров.

Негарантированное бронирование применяется на усмотрение администрации Отеля.

В период высокой загрузки в Отеле принимается только гарантированное бронирование.

2.7. При бронировании, размещении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остаётся за Службой приёма и размещения отеля. При возможности отелем учитываются пожелания Гостя относительно проживания в конкретном номере.

2.8 Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного обращения гостя и после предоставления гостем ,вносившим оплату , оригинала заполненного и подписанного заявления на возврат с указанием своих банковских реквизитов. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом ,каким они были получены отелем.

2.9. В случае досрочного выезда (выезд ранее оговоренного срока) отель имеет право удержать стоимость 1 суток проживания

2.10. В случае нарушения Заказчиком в отеле законов РФ, требований миграционного законодательства России при заселении, Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в заселении в отель с удержанием штрафных санкций в размере суточной стоимости размещения.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ И ОПЛАТЫ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ.

3.1. Оформление проживания граждан Российской Федерации в Гостинице производится при предъявлении Гостем паспорта гражданина Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в Постановлении от 09.10.2015 №1085 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». (в ред. Постановления Правительства РФ от 30.11.2018 №1450)

3.2. Несовершеннолетние граждане ,не достигшие 14-летнего возраста ,проживают в Отеле с находящимися вместе с ними родителями (усыновителями ,опекунами) или близкими родственниками , сопровождающими лицами (лиц) , имеющим документ , удостоверяющий полномочия сопровождающего лица (лиц) , а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

3.3. Оформление проживания и регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 N 9 (ред. от 07.03.2019) "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"

3.4. Оформление проживания и регистрация иностранных граждан заезжающих на территорию Российской Федерации в визовом порядке осуществляется в пределах срока действия визы (если другой порядок въезда не предусмотрен действующими двусторонними правительственными соглашениями).

3.5. Отель имеет право отказать Гостю в поселении в следующих случаях:

- у заселяющихся Гостей отсутствуют необходимые документы , документы недействительны или просрочены;
- отсутствует оплата за номер в установленном порядке или в необходимой сумме;
- гость находится в нетрезвом состоянии ,неадекватно ,агрессивно себя ведет;
- гость отказывается соблюдать установленные правила проживания в Отеле;
- лицам ,находящимся в розыске по данным полиции;
- в других случаях , предусмотренных законодательством Российской Федерации и здравым смыслом. В спорных случаях вопросы решает администрация Отеля.

3.6. При заселении Гостя заполняется Регистрационная карта , которую Гость обязательно подписывает ,чем подтверждает достоверность сведений о себе и согласие с настоящими Правилами и условиями проживания. Регистрационная карта имеет силу и значение Договора между Отелем и Гостем на оказание услуг гостиницей (п. 20 Правил предоставления гостиничных услуг в РФ , утвержденных постановлением Правительства РФ от 9 октября 2015 г. № 1085 в ред. Постановления Правительства РФ от 30.11.2018 №1450).

3.7. Стоимость питания включенного в стоимость проживания , но не использованного гостем ,не возвращается.

3.8. Гости, проживающие в отеле и желающие пригласить к себе в номер гостей на неопределенный срок , должны зарегистрировать их в Службе приема и размещения. При этом проживающий производит доплату согласно опубликованного тарифа.

3.9. Отель оставляет за собой право отказа в продлении срока проживания, если иное не было согласованно при бронировании. При наличии свободных мест Гостю может быть предоставлен другой номер.

3.10. В случае форс-мажорных обстоятельств отель оставляет за собой право отказа в размещении гостя с условием предоставления ему размещения в другой гостинице.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН ,ПРОЖИВАЮЩИХ В ГОСТИНИЦЕ.

4.1. Гости отеля имеют право:

4.1.2. Оформлять заказ на бронирование гостиничных услуг с использованием Интернета , звонка по телефону и прочими способами ,указанными на сайте. При этом Гость признает, что в случае использования сервиса Отеля он в полной мере и безоговорочно принимает условия настоящей Оферты в независимости от того , каким способом был совершен заказ;

4.1.3. Отказаться от заказа или изменить заказ только после согласования с Отелем в письменной форме;

4.1.4. Получить заявленные и оплаченные услуги в полном объеме на согласованных условиях;

4.1.5. Гость имеет право в любой момент отказаться от гостиничных услуг, при этом обязан произвести взаиморасчеты со службой размещения на условиях Отеля в соответствии с Правилами возврата денежных средств;

- 4.1.6. Внести изменения в заказ, аннулировать заказ, на условиях, изложенных в настоящих Правилах;
- 4.1.7. Пользоваться всеми услугами отеля;
- 4.1.8. Получать полную и достоверную информацию о часах работы Отеля, стоимости и перечне оказываемых услуг и дополнительных услуг, производить предварительный заказ услуг;
- 4.1.9. Оставлять отзывы и предложения в Книге отзывов и предложений, которая находится в Службе приема и размещения.
- 4.1.10. В любой момент отказаться от услуг Отеля. Отказ Гостя влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Отеля с момента такого отказа.

4.2. Гости ,проживающие в отеле, обязаны:

- 4.2.1. Ознакомиться с настоящими Правилами проживания и иными внутренними регламентирующими документами (План эвакуации на этажах Отеля и т.п.),связанными с оказанием заявленных услуг;
- 4.2.2. Согласиться с условиями настоящих Правил;
- 4.2.3. Указывать актуальную контактную и персональную информацию при регистрации и оформлении заказа (Ф.И.О. , номер телефона , адрес e-mail , гражданство);
- 4.2.4. Указать и проверить при заказе корректность всех необходимых данных для оформления заказа. В случае , когда Гость отказался предоставить необходимые данные ,или данные оказались недостоверными ,то Отель вправе отказать в оказании услуги;
- 4.2.5. Оплатить при гарантированном бронировании в полном объеме стоимость первых суток заказа или всю сумму целиком в порядке, указанном Отелем в процессе оформления заказа, при негарантированном бронировании оплатить заказанные услуги Отеля до заезда в размере и порядке, установленные настоящими Правилами;
- 4.2.6. При проживании в отеле соблюдать настоящие Правила проживания в отеле, включая правила пользования электробытовыми приборами, пожарной безопасности, иные требования настоящих Правил и в частности согласиться с установленными запретами;
- 4.2.7. Гость дает согласие на обработку и хранение своих персональных данных , предоставленных для обработки и оформления заказа в целях проживания в Отеле;
- 4.2.8. Соблюдать тишину в период с 21:00 до 10:00 следующего дня.
- 4.2.9. Соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и гостей отеля;
- 4.2.10. Придерживаться чистоты в номере;
- 4.2.11. При выходе из номера закрыть окна, водопроводный кран, выключить освещение;
- 4.2.12 Бережно относиться к мебели ,инвентарю и оборудованию в номере и в общественных помещениях Отеля.

В случае утери или порчи имущества Отеля, возместить убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по тарифам ,утвержденным генеральным директором Отеля. Если из-за нанесенного ущерба Отель не в состоянии принять следующего Гостя, Гость обязуется оплатить время вынужденного простоя;

- 4.2.13. При выезде из Отеля подойти на ресепшн с ключом от номера.

4.3. С целью обеспечения в Отеле порядка, сохранности имущества и безопасности Гостей, в Отеле запрещается:

- 4.3.1. Агрессивное и/ или аморальное поведение (действия ,которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности , противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как то: насилие, оскорбление, хулиганство, чрезмерное употребление спиртных напитков, грубость по отношению к другим, недостойное поведение в общественных местах и т.д.);
- 4.3.2. Находиться в общественных зонах (коридорах , холлах , лестницах) в нижнем белье, обнаженными, в грязной, пачкающей одежде или обуви;
- 4.3.3. Вносить и хранить в номерах вещества, материалы и предметы, являющиеся опасными для жизни и здоровья граждан и сохранения имущества (как то: оружие , легковоспламеняющиеся ,взрывчатые, наркотические вещества, едкие и с сильным запахом материалы);
- 4.3.4. держать в номере животных и птиц;
- 4.3.5. пользоваться электронагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера;

- 4.3.6. оставлять в номерах посторонних лиц на период своего отсутствия, а также передавать им ключ от номера без предупреждения администрации отеля;
- 4.3.7. допускать посещение посетителей Гостя в номере без разрешения Отеля;
- Время для посещений установлено Отелем с 11-00 до 21-00 часов, с единовременным пребыванием Гостя в номере не более одного часа и с предъявлением Отелю документа, удостоверяющего личность посетителя. Нахождение в номере сверх указанного времени без согласования с Отелем является основанием для предъявления Отелем требования о прекращении договора. Гость несет ответственность как за своевременный уход посетителей, так и за соблюдение ими настоящих Правил;
- 4.3.8. Беспокоить других Гостей;
- 4.3.9. Употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в общественных местах Отеля;
- 4.3.10. Курить в номерах, холлах, коридорах. Предусмотрено курение на улице.
- 4.3.11. Переставлять гостиничное имущество (оборудование) в номерах и общественных зонах, а так же использовать его не по назначению.
- 4.3.12. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей;
- 4.3.13. Загрязнять территорию Отеля, выбрасывать мусор и бутылки из окон Отеля;
- 4.3.14. Без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения, находящимися на территории отеля;
- 4.3.15. Без специального разрешения администрации не разрешается осуществлять какие-либо услуги и предлагать товары;
- осуществлять коммерческую фото- и видеосъемку. Под коммерческой съемкой понимается любая съемка, осуществляемая не для личных бытовых целей гостей отеля;
- 4.4. Гости, в случае выявления недостатков в предоставленной услуге, имеют право:
- требовать устранения недостатков в определенный срок;
- отказаться от дальнейшего размещения в отеле.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОТЕЛЯ.

- 5.1. Отель вправе требовать от Гостя полного согласия с условиями настоящей Оферты и соблюдения настоящих Правил. Без согласия с условиями настоящих Правил и внутренними регламентирующими документами, отказать Гостю в предоставлении гостиничных услуг.
- 5.2. Отель вправе использовать третьих лиц для приема платежей за услуги.
- 5.3. Отель вправе отказать в размещении Гостю при нарушении правил пребывания в отеле; при нарушении условий оплаты заявленных услуг; при отказе от согласия с условиями Договора и внутренними регламентирующими документами, определяющими порядок проживания.
- 5.4. Отель при оформлении проживания в отеле обязан информировать Гостей о предоставлении основных и дополнительных услуг, о форме и порядке их оплаты.
- 5.5. Отель имеет право предоставлять гражданам по их желанию дополнительные платные услуги.
- 5.6. Замена постельного белья производится в номерах 1 раз в 3 дня, полотенец и туалетных принадлежностей - ежедневно.
- 5.7. Отель несет ответственность за комплектность и исправность оборудования в номерах, а также за качество подготовки номера к заселению.
- 5.8. Качество подготовки номера перед заселением проверяется администрацией согласно утвержденной технологии отеля.
- 5.9. Все работники, непосредственно связанные с обслуживанием гостей, проходят медицинское обследование в установленном порядке, результаты которого отображаются в их личных медицинских книжках. Эти книжки предъявляются по требованию представителей контролирующих органов.
- 5.12. В отеле имеются книги отзывов и предложений, которые выдаются гостям по их просьбе.
- 5.13. Жалобы и заявления граждан рассматриваются администрацией отеля согласно действующего законодательства Российской Федерации и настоящих правил.

- 5.14. В случае, если гости забыли свои вещи в отеле, администрация составляет опись забытых вещей, решает вопрос об их пересылке по требованию и за счет владельца, в остальных случаях поступает согласно действующему законодательству.
- 5.15. Отель имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг и выселить Гостя из отеля в случае нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за предоставленные отелем услуги, а также совершения (попытки совершения) гостем в отношении персонала отеля и (или) других гостей отеля противоправных действий, угрожающих безопасности жизни, здоровья и (или) имущества других лиц.
- 5.16. Отель оставляет за собой право доступа в номер без предварительного согласования с гостем в случае возникновения аварийной ситуации, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, общественного порядка, правил противопожарной безопасности, правил пользования электробытовыми приборами.
- 5.17. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях отеля (за исключением номеров и туалетных комнат) систем видеонаблюдения.
- 5.18. Удерживать с Гостя или требовать оплаты полной стоимости оказанных услуг или причиненного ущерба Гостя на условиях отеля, указанной в настоящих Правилах.
- 5.19. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация отеля вправе создать комиссию и выселить Гостя, при этом сделать опись имущества, находящегося в номере.
- 5.20. Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей в отеле определяется Отелем.
- 5.21. Отель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ.

- 6.1. Контроль за соблюдением администрацией отеля этих Правил осуществляют местные государственные администрации и органы местного самоуправления, а также соответствующие государственные органы в пределах их компетенции.
- 6.2 Контроль за соблюдением гостями этих Правил осуществляется администрацией отеля.

УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОТЕЛЕМ «МОДУЛЬ»

7.1. Услуги, входящие в стоимость проживания:

- пользование постелью, постельными принадлежностями, мебелью, фурнитурой и другими предметами для бытовых нужд;
- электроосвещение, холодное и горячее водоснабжение, кондиционированный воздух;
- пользование феном, услугами кабельного телевидения, ежедневная уборка жилого номера персоналом отеля;

7.2. Платные, не входящие в стоимость проживания:

- дополнительное размещение и питание для гостей,
- трансфер,
- прокат халата,
- стирка белья в стиральной машине.

7.3. Бесплатные:

- уборка номеров;
- вызов неотложной медицинской помощи;
- доставку в номер корреспонденции при ее получении;
- предоставление необходимого инвентаря;
- предоставление утюга и гладильной доски (на этажах);
- вызов такси;
- хранение багажа;
- предоставление иголок, ниток;
- предоставление 1 комплекта посуды и столовых приборов на 1 человека;
- пользование Интернетом (WI-FI);

- предоставление аптечки.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. Гость представляет интересы всех лиц, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Отелем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа и оплате штрафа, в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая незаезд в отель).

8.2. Гость несет ответственность за конфиденциальность своего регистрационного имени (логина) и пароля в сети Интернет, а также за все действия, произведенные под данным именем (логинем) и паролем. Отель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Гостя.

8.3. Отель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Гостем, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Гостя.

8.4. Отель не несет ответственности в случае незаезда в отель в первый день заезда, а также несоблюдением Гостем требований миграционного законодательства РФ (в т.ч. отсутствие паспорта, свидетельства о рождении ребенка, миграционной карты и визы иностранного гражданина и прочих документов) и в результате этого, возможным незаселением в отель.

8.5. Отель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Гостя и его субъективной оценке.

8.6. Отель не несет ответственности за работу городских коммунальных служб (отключение света, воды, тепла и прочее).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЛЬЗОВАНИЮ ЭЛЕКТРОПРИБОРАМИ

1. Инструкция по использованию кондиционера

Система кондиционирования воздуха установлена с учетом безопасной эксплуатации в режимах ОХЛАЖДЕНИЕ или ОТОПЛЕНИЕ, т. е. без доступа пользователя к электросети внутреннего блока кондиционера.

Включение кондиционера, выбор режимов работы и отключение осуществляется при помощи пульта дистанционного управления.

Порядок установки режимов работы кондиционера находится в папке гостя.

Для охлаждения воздуха в номере выставите на пульте дистанционного управления температурный режим в пределах 22-24 С.

Установка температуры ниже 22 С не только создает дополнительную нагрузку на компрессор установки, но и спровоцирует простудное заболевание из-за выраженных температурных перепадов.

Поток воздуха не направлен непосредственно на людей.

Категорически запрещено вводить через решетки жалюзи внутреннего блока кондиционера посторонние предметы.

При появлении или обнаружении сбоев в работе кондиционера немедленно сообщите в службу приема и размещения или по тел. 8950055516, 8950055519.

2. Инструкция по использованию телевизора.

Телевизор предназначен для создания уюта и приятного отдыха в нашем отеле и требует к себе бережного и правильного отношения:

устройство телевизора требует адекватную вентиляцию;

не закрывайте технологические вентиляционные отверстия;

не подвергайте телевизор воздействию высокой влажности,

избегайте любых действий по отношению к электрокабелю (перегибы, продавливание, касание горячих источников);

во избежание поражения электрическим током не снимайте заднюю крышку корпуса телевизора.

Внутри телевизора нет компонентов, требующих обслуживания пользователем; не проливайте на телевизор любые жидкости. Попадание жидкости на электросиловые части вызовет короткое замыкание и в последствии возгорание;

При возникновении любого аварийного явления (дым ,необычный звук ,странный запах) сразу выключите телевизор и отсоедините электрокабель от электророзетки и сообщите в службу приема и размещения или по тел. 89500555516, 89500555519.

3. Инструкция по использованию холодильника

В соответствии с требованиями по безопасной эксплуатации, самовольное перемещение агрегата запрещено.

При использовании холодильника соблюдайте ряд необходимых мер:

- не повреждайте части прибора, содержащие охладитель, острыми, режущими, колющими предметами.
- не загромождайте и не покрывайте вентиляционную решетку.
- не позволяйте детям играть с прибором.
- не открывайте дверь чаще, чем это необходимо, чтобы избежать утечки холода.
- холодильник не может использоваться для хранения медицинских препаратов.
- не дотрагивайтесь до холодной поверхности испарителя, особенно если руки влажные. Руки могут быть приморожены к поверхности.
- после того ,как прибор был выключен, его можно включить снова не ранее, чем через 3-5 минуты. Это связано с техническими требованиями.
- оптимальное положение регулятора холода - 2,3. Не устанавливайте положение регулятора выше 3 ,так как это может привести к порче продукции.
- если запах или цвет пищевого продукта вызывают у Вас сомнения, сообщите об этом в службу приема и размещения
- в случае, если холодильник не работает или вызывает сомнение его исправность и безопасность использования обратитесь в службу приема и размещения.

4. Инструкция по использованию фена

Для начала использования фена переключите регулятор в позицию 1 или 2 , в зависимости от необходимой температуры и силы потока воздуха.

Если Вы желаете воспользоваться холодным воздухом, Вам необходимо задержать переключатель в нажатом положении.

Для того чтобы выключить фен, переведите положение выключателя в позицию 0.

Для обеспечения безопасного обращения с электроприбором следуйте следующим правилам:

- запрещено накрывать или блокировать воздухозаборник фена;
- прибор необходимо держать вне зоны досягаемости детей;
- запрещено передавать фен детям в качестве игрушки;
- не используйте прибор под душем или над раковиной, наполненной водой;
- не пытайтесь самостоятельно осуществлять ремонт фена;
- не используйте фен ,если обнаружили повреждения шнура или корпуса;
- не беритесь за прибор мокрыми или влажными руками;
- при случайном попадании воды вовнутрь фена, немедленно отключите его от сети;
- при сушке волос следите, чтобы волосы или посторонние предметы не попали в технологические отверстия фена.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных гостя

С целью исполнения условий **Федерального закона №152-ФЗ «о персональных данных»**, правил проживания и размещения в гостинице, даю согласие ИП Кузнецову Е.А. отель «Модуль» на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство;
- паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящий документ регулирует взаимоотношения между гостиницей, которая обрабатывает персональные данные, и гостем, который предоставляет свои персональные данные на обработку.

Гость, регистрируясь в гостинице, обязуется принять **Согласие на обработку персональных данных** (далее – **Согласие**). Принятием (акцептом) оферты настоящего **Согласия** является регистрация гостя в гостинице. Гость соглашается, что ИП Кузнецов Е.А. отель «Модуль», расположенный по адресу: 664047, г. Иркутск, ул. Трилиссера, 57, производит обработку его персональных данных со следующими условиями:

1. Персональные данные не относятся к общедоступным;
2. **Целью обработки персональных данных является регистрация гостя в гостинице;**
3. Основанием для обработки является ст.24 Конституции РФ; ст.9 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»;
4. **В ходе обработки будут совершены следующие действия:** сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача Органам федеральной миграционной службы, удаление, уничтожение;
5. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании установленного законодательства Российской Федерации (Соглашение об информационном взаимодействии между ГУ МВД России по Иркутской области и ИП Кузнецовым Евгением Александровичем при предоставлении информации о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания в мини-отеле «Модуль» от 01.12.2020 г.);
6. Персональные данные обрабатываются до прекращения деятельности гостиницы. Хранение персональных данных осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
7. Согласие может быть отозвано гостем, путем направления письменного заявления в гостиницу;
8. В случае отзыва гостем согласия, гостиница вправе продолжить обработку без согласия гостя при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»;
9. Настоящее согласие действует в течение одного года с момента выезда гостя из гостиницы.

ФИО _____подпись_____Дата_____